

研 修 内 容

3月12日(水)～14日(金)

研 修 項 目	進 め か た
1.会社とは、そして卸売業とは	講義
2.社会人としての心構え	講義
3.社会人としてのビジネスマナー	講義、演習
4.好感を与える態度・動作	講義、演習
5.好感を与える話し方・聴き方	講義、演習
6.上手な仕事の進め方	講義、演習
7.電話応対	講義、VTR、ロールプレイング
8.来客応対	講義、VTR、ロールプレイング
9.訪問のマナー	講義、演習
10.ビジネス文書の基本	講義、演習
11.メールの基本	講義、演習
12.自己啓発のすすめ	講義、グループ討議、発表
※大阪企業家ミュージアム	講義、見学
※レポート・アンケート提出	

'25 卸商新入社員研修受講者募集！

日 程 【一般研修】令和7年3月12日(水)～3月14日(金)

【情報処理講座(パソコン実習)】 令和7年3月17日(月)

会 場 大阪市中央区本町1丁目4番5号
大阪産業創造館 5F研修室 AB
〔※ パソコン実習は、大阪産業創造館 5Fパソコン実習室にて開催〕

ご 案 内

“企業は人なり”……企業の繁栄には優秀な人材が不可欠です。

迎え入れた新入社員が、伸びるか伸び悩むかは入社後の研修で決まると言われており、新入社員研修は学生気分を払拭し、**社会人としての自覚を涵養する**大切な研修と言えます。

企業におかれては、新しい人材を迎えられるわけですが1日も早く社会人としての心構えを確立し、有力な戦力として活用することが求められております。

この研修は、ベテラン講師により①見る②聞く③考える④書くなど五感に訴える研修で、例年好評を博しています。

多数のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

また、卸売業に必要な“情報処理講座”(パソコン実習)も希望者を対象に受講していただけます。

特 色

- VTR、ゲームも交えた「見る、聞く、考える、書く、会得する」そして“出来る”を主体にしています。
- 講義のほか、グループ討議等を多く採り入れ、研修生が積極的に参加するポジティブな研修です。
- 終了時に研修生からレポートを提出してもらい、講師の講評を受けた後、参加企業に送付します。
- 希望者には、情報処理講座(パソコン実習)を実施します。

令和6年12月

主 催 一般社団法人 大阪卸商連合会

開 催 要 項

1. 名 称 '25 卸商新入社員研修
2. 主 催 一般社団法人 大阪卸商連合会
3. 会 場 大阪産業創造館 5階 研修室A B

大阪市中央区本町1丁目4番5号
(大阪メトロ「堺筋本町駅」堺筋線⑩番、中央線②番出口 徒歩約5分)

4. 研修日程・受講対象・定員

コース	日 程	受講対象(原則)	定員
一般研修	3月12日(水)～14日(金)	大学、短大、高卒等	60名
パソコン 実習	3月17日(月)	上記受講対象者(希望者)	18名

※パソコン実習につきましては、会場スペースの関係上、定員まで先着申込みとさせていただきます。

5. 研修時間 一般研修 午前10時00分～午後5時00分(集合9時45分)
パソコン研修 午前9時30分～午後5時00分(集合9時25分)
6. 受講資格 2025年の入社予定者(入社後3年未満の方も可)

7. 受講料

一般社団法人 大阪卸商連合会会員組合傘下企業

- ◇一般研修(3日間)のみ受講の場合 28,000円
◆パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 35,000円

連合会会員組合傘下企業以外の企業

- ◇一般研修(3日間)のみ受講の場合 33,000円
◆パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 43,000円

8. 申込方法 (1) 別紙「申込書」により、直接一般社団法人 大阪卸商連合会にお申込み下さい。

① パソコン実習を希望される方は、「申込書」のパソコン講座受講欄に○印を付けてください。

【パソコン実習の内容】

ビジネス文章の作成/顧客管理/営業資料の作成/
営業日報の作成/受発注業務/売上データの分析など

- (2) 申し込みと同時に、受講料を下記口座へ振込でお支払い下さい。

＜申込書＞送付先

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号
大阪産業創造館 12階 一般社団法人 大阪卸商連合会
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077

＜振込先＞

- ・ 商工組合中央金庫 大阪支店 普通 1092146
- ・ 三菱UFJ銀行 瓦町支店 普通 4611239
- ・ 三井住友銀行 船場支店 普通 0376485
- ・ りそな銀行 大阪営業部 普通 0013766
- ・ ゆうちょ銀行 四〇八支店 普通 6188032
- ・ 郵便振替口座 番号 00970-1-149861

名義：一般社団法人大阪卸商連合会

(イッパシヤダシホウジン オサカオロシヨウレンゴウカイ)

*振込手数料は申込者でご負担願います。

9. 申込締切 2月20日(木)までに必着でお申し込みください。
*ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。
10. 申込取消 申込取消しによる受講料の返還は、研修1週間前までは全額、以後、前日までは1万円を差し引いた額を返還いたします。
研修初日以降の取り消しの場合は、返還いたしません。
11. 講 師 【一般研修】鑄方貞了氏(アクティブ経営研究所所長、経営コンサルタント)
【情報処理講座】株式会社 オーシーシー情報センター指導員
12. 受 講 の し お り 受講料のお払い込み後、(受講開始の一週間前までに)申込企業及び申込者に「受講のしおり」を送付いたします。
(カリキュラム・留意事項など記載)
13. そ の 他 (1) 研修期間中の**昼食、宿泊については各自で対応**願います。
(受講料には含まれておりません。)
(2) 研修修了者には、各コースの最終日に修了証を交付いたします。

＜問合せ先＞ 一般社団法人 大阪卸商連合会

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号 大阪産業創造館 12階
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077
(E-mail : osaka@oroshi.or.jp)