

研 修 内 容

3月22日（火）～24日（木）

研 修 項 目	進 め か た
1. 会社とは、そして卸売業とは	講義
2. 社会人としての心構え	講義
3. 社会人としてのビジネスマナー	講義、演習
4. 好感を与える態度・動作	講義、演習
5. 好感を与える話し方・聴き方	講義、演習
6. 上手な仕事の進め方	講義、演習
7. 電話応対	講義、VTR、ロールプレイング
8. 来客応対	講義、VTR、ロールプレイング
9. 訪問のマナー	講義、演習
10. ビジネス文書の基本	講義、演習
11. メールの基本	講義、演習
12. 自己啓発のすすめ	講義、グループ討議、発表
※大阪企業家ミュージアム	講義、見学
※レポート・アンケート提出	

※コロナウイルス感染症対策の為、内容変更の可能性があります。

'22 卸商新入社員研修受講者募集！

日 程 【一般研修】令和4年3月22日（火）～3月24日（木）

【情報処理講座（パソコン実習）】 令和4年3月25日（金）

会 場 大阪府中央区本町1丁目4番5号
大阪産業創造館 6F会議室E
〔※ パソコン実習は、大阪産業創造館 5Fパソコン実習室にて開催〕

ご 案 内

“企業は人になり”……企業の繁栄には優秀な人材が不可欠です。
迎え入れた新入社員が、伸びるか伸び悩むかは入社後の研修で決まると言われており、新入社員研修は学生気分を払拭し、**社会人としての自覚を涵養する**大切な研修と言えます。

企業におかれては、新しい人材を迎えられるわけですが1日も早く社会人としての心構えを確立し、有力な戦力として活用することが求められております。

この研修は、ベテラン講師により①見る②聞く③考える④書くなど五感に訴える研修で、例年好評を博しています。

多数のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

また、卸売業に必要な“情報処理講座”（パソコン実習）も希望者を対象に受講していただけます。

なお、コロナウイルス感染症対策には、十分配慮して開催いたします。

特 色

- VTR、ゲームも交えた「見る、聞く、考える、書く、会得する」そして“出来る”を主体にしています。
- 講義のほか、グループ討議等を多く採り入れ、研修生が積極的に参加するポジティブな研修です。
- 終了時に研修生からレポートを提出してもらい、講師の講評を受けた後、参加企業に送付します。
- 希望者には、情報処理講座（パソコン実習）を実施します。

令和3年12月

主 催 一般社団法人 大阪卸商連合会

開 催 要 項

1. 名 称 ' 22 卸商新入社員研修
2. 主 催 一般社団法人 大阪卸商連合会
3. 会 場 大阪産業創造館 6 階 会議室 E
大阪市中央区本町 1 丁目 4 番 5 号
(大阪メトロ「堺筋本町駅」堺筋線⑩番、中央線②番出口 徒歩約 5 分)

4. 研修日程・受講対象・定員

コース	日 程	受講対象 (原則)	定員
一般研修	3 月 22 日 (火)～24 日 (木)	大学、短大、高卒等	60 名
パソコン 実習	3 月 25 日 (金)	上記受講対象者 (希望者)	18 名

※パソコン実習につきましては、会場スペースの関係上、定員まで先着申込みとさせていただきます。

今年度はコロナウイルス感染対策の為、定員人数変更の可能性があります。

5. 研修時間 一般研修 午前 10 時 00 分～午後 5 時 00 分 (集合 9 時 45 分)
パソコン研修 午前 9 時 30 分～午後 5 時 00 分 (集合 9 時 25 分)
6. 受講資格 2022 年の入社予定者 (入社後 3 年未満の方も可)

7. 受講料

一般社団法人 大阪卸商連合会会員組合傘下企業

- ◇一般研修 (3 日間) のみ受講の場合 26,000 円
- ◆パソコン実習も併せて (4 日間) 受講の場合 33,000 円

連合会会員組合傘下企業以外の企業

- ◇一般研修 (3 日間) のみ受講の場合 31,000 円
- ◆パソコン実習も併せて (4 日間) 受講の場合 41,000 円

8. 申込方法 (1) 別紙「申込書」により、直接一般社団法人 大阪卸商連合会にお申込み下さい。

① パソコン実習を希望される方は、「申込書」のパソコン講座
受講欄に○印を付けてください。

【パソコン実習の内容】

ビジネス文章の作成／顧客管理／営業資料の作成／
営業日報の作成／受発注業務／売上データの分析など

- (2) 申し込みと同時に、受講料を下記口座へ振込でお支払い下さい。

<申込書>送付先

〒541-0053 大阪市中央区本町 1 丁目 4 番 5 号
大阪産業創造館 1 2 階 一般社団法人 大阪卸商連合会
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077

<振込先>

- ・ 商工組合中央金庫 大阪支店 普通 1092146
- ・ 三菱 UFJ 銀行 瓦町支店 普通 4611239
- ・ 三井住友銀行 船場支店 普通 0376485
- ・ りそな銀行 大阪営業部 普通 0013766
- ・ ゆうちょ銀行 四〇八支店 普通 6188032
- ・ 郵便振替口座 番号 00970-1-149861

名義：一般社団法人大阪卸商連合会

(イッパシヤダシホウジシ オサカオロシヨウレンゴウカイ)

* 振込手数料は申込者でご負担願います。

9. 申込締切 3 月 9 日 (水) までに必着で申し込んでください。
* ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。
10. 申込取消 申込取消しによる受講料の返還は、研修 1 週間前までは全額、以後、
前日までは 1 万円を差し引いた額を返還いたします。
研修初日以降の取り消しの場合は、返還いたしません。
11. 講 師 【一般研修】 鑄方貞了氏 (アクティブ経営研究所所長、経営コンサルタント)
【情報処理講座】 株式会社 オーシーシー情報センター指導員
12. 受講の
し お り 受講料のお払い込み後、(受講開始の一週間前までに) 申込企業及び
申込者に「受講のしおり」を送付いたします。
(カリキュラム・留意事項など記載)
13. そ の 他 (1) 研修期間中の**昼食、宿泊については各自で対応**願います。
(受講料には含まれておりません。)
(2) 研修修了者には、各コースの最終日に修了証を交付いたします。

<問合せ先> 一般社団法人 大阪卸商連合会

〒541-0053 大阪市中央区本町 1 丁目 4 番 5 号 大阪産業創造館 1 2 階
TEL. 06-6271-7456 FAX. 06-6261-5077
(E-mail : osaka@oroshi.or.jp)