

平成29年度 一般社団法人大阪卸商連合会 「IT研修 受講申込書」

送信先



FAX: (06)6261-5077
E-mail: osaka@oroshi.or.jp

ふりがな		会社名		所属組合名	
氏名		部署		受講料振込先 商工組合中央金庫 大阪支店 普通 1092146 りそな銀行 大阪営業部 普通 0013766 三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 普通 4611239 三井住友銀行 船場支店 普通 0376485 ゆうちょ銀行 四〇八支店 普通 6188032 郵便振替 00970-1-149861 (振込み先に○印をお願いします) ※請求書が必要な場合はその旨記載又はご連絡下さい	
住所		FAX番号			
電話番号		メールアドレス			

(上記、個人に関する情報は、研修の連絡及びIT情報の提供以外には利用いたしません)

【注意事項】

- ① 希望される研修コースのNoを○で囲んでください。
- ② 先着順に受け付け、定員になり次第締め切らせていただきます。
- ③ 受講者が決定次第、「研修受講票」をFAXで送付します。受講票の内容を確認のうえ、受講料をお振込みください。
なお、定員を超えて申込された方には、その旨通知します。
- ④ 受講者が定員の半数に満たない場合は、研修を中止させていただくことがあります。
- ⑤ 会場のパソコンの都合上教材はOffice2016向けになっておりますが、Office2010、2013等をご利用の方も是非ご参加下さい。

[お問合せ先]
一般社団法人 大阪卸商連合会
TEL: (06)6271-7456
URL: <http://www.oroshi.or.jp/>

研 修 要 綱

(各コースともテキスト代を含んでおります)

研修コース		定員	講義日程		講習時間	対象者	研修内容	受講料金(税込)
No.	名称		1日目	2日目				
1	エクセル初歩・入門	24名	10月19日(木)	10月20日(金)	開始 午後6時 終了 午後9時	エクセルを初めて使用される初心者の方、エクセルが苦手な方向け	教材: いちばんやさしい Excel 2016 スクール標準教科書 初級 エクセルの基本操作から表の作成、数式の使い方、体裁の整え方やグラフの作成、印刷の仕方まで最低限の機能を実習を交えながらしっかりと学習して頂きます	8,400円
			申込締切日	10月12日(木)				
2	エクセル仕事活用	24名	10月23日(月)	10月24日(火)	開始 午後6時 終了 午後9時	普段エクセルを使用しているが、さらに関数を用いて作業の効率化を行いたい方向け	教材: 仕事にスグ役立つ関数ワザ! Excel 2016対応 関数の基礎知識から、代表的な関数の使用法と様々な活用例、複数の関数の組合せ技や、Excelの他の機能と組み合わせることで便利に使う高度なテクニックを学習して頂きます	8,400円
			申込締切日	10月16日(月)				
3	エクセル基礎	24名	11月 1日(水)	11月 2日(木)	開始 午後6時 終了 午後9時	エクセルを触ってはいるが、一部機能しか知らない、改めてじっくり学びたい方向け	教材: Excel 2016 基礎 セミナーテキスト 表の作成・編集といった基本的なところから四則演算・関数の使い方、グラフの作成、データベース・テーブル機能、印刷の仕方まで一通りの内容を練習問題を解きながら学習して頂きます	8,400円
			申込締切日	10月25日(水)				
4	エクセル仕事活用	24名	11月14日(火)	11月15日(水)	開始 午後6時 終了 午後9時	普段エクセルを使用しているが、さらに関数を用いて作業の効率化を行いたい方向け	教材: 仕事にスグ役立つ関数ワザ! Excel 2016対応 No.2 エクセル仕事活用コースと同じ内容になります	8,400円
			申込締切日	11月 7日(火)				