

第 51 回 卸 商 中 堅 幹 部 研 修

○ 日 時 平成 2 8 年 8 月 2 日 (火) ~ 3 日 (水)

○ 会 場 大阪産業創造館 5 階研修室 A B

《 ご あ ん な い 》

.....
できる中堅幹部になり、業績をアップしよう！

少しずつ明るい兆しが見えてきた経営環境の中、皆様の会社ではこれからは全社を挙げて業績をアップするチャンスです。そのためには中堅幹部の皆様が先頭になって行動し成果を上げることが求められています。

本セミナーでは、中堅幹部に求められる役割や職責を再認識し、部下のやる気を引き出し、部下の能力を最大限に発揮させる育成のポイントを、エゴグラムによる自己検証、個人ワークやグループワークを交えながら体得していただきます。

色々の問題を解決する強い中堅幹部になって頂き、全社一丸となって成果を上げる企業を作り上げて頂きたいと思えます。

多くの中堅幹部の方々のご参加をお待ちしています。

★セミナーの特色

① 多業種にわたる卸売業中堅幹部が参加する充実した研修

② 講義だけでなく、個人ワークやグループワークなどを取り入れた自主能力開発

③ エゴグラムによる自己検証と他己分析

実 施 要 項

1. 名 称 第51回 卸商中堅幹部研修
2. 主 催 一般社団法人 大阪卸商連合会
3. 日 程 平成28年8月2日(火)～3日(水)の2日間
9時35分～17時
4. 会 場 大阪産業創造館 5階研修室 AB
5. 定 員 50名 (先着順、定員になり次第締切ります。)
6. 受講対象者 卸売業の部長・課長・係長又はこれに準ずる中堅幹部職員
7. 受講料 一般社団法人 大阪卸商連合会会員団体加盟企業
18,000円
加盟企業以外の企業 25,000円
(いずれもテキスト代、消費税込)
8. 申込方法 (1) 別紙「申込書」を直接 一般社団法人 大阪卸商連合会 宛にご送付下さい。
(FAX可)
(2) 申込と同時に受講料をお振込下さい。なお、振込手数料につきましては、
参加者ご負担にてお願いいたします。
<振込先> 口座名義は、いずれも 一般社団法人 大阪卸商連合会
三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 普通預金 口座番号 4611239
りそな銀行 大阪営業部 普通預金 口座番号 0013766
三井住友銀行 船場支店 普通預金 口座番号 0376485
郵便振替口座 口座番号 00970-1-149861
9. 申込締切 平成 28年 7月 15日(金)
10. 申込取消 受講料は、申込締切日までは全額、研修日の前日までは半額をお返しします。
(研修当日以降の取消の場合は、受講料の返金はいたしません。)
11. 講 師 有限会社 アクティブ経営研究所 所長／経営コンサルタント・経営士
鑄 方 貞 了 氏
12. 研修内容 別掲のとおり
13. 受講のしおりなど お申し込みいただいた受講者には、受講のしおり(研修内容、受講の心得、
連絡事項、会場案内図等を記載)を 7/19 以降にお送りします。

< 問い合わせ先 >

一般社団法人 大阪卸商連合会

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号 大阪産業創造館12階

TEL 06-6271-7456 FAX06-6261-5077

URL <http://www.oroshi.or.jp/>

中堅幹部研修 カリキュラム

	第 1 日 目	第 2 日 目
9:35	<p>オリエンテーション</p> <p>【1】 自分の人生を真剣に生きていますか？ (1) あなたの人生はあなたが社長だ！ ① 人生における二者択一 ② 自分の6つの売り物 ③ あなたの中に眠っている潜在能力を開発しろ</p> <p>(2) 人生は一回きり良い方に変わった方が得だ！ ① 心構えを肯定的に前向きに積極的に変えろ ② 人生の6つの分野で目標を持って</p> <p>【2】 交流分析であなた自身を見直そう(個人W) (1) 交流分析とは？ (2) エゴグラムをやってみよ (3) エゴグラムであなたのタイプを認識しよう</p>	<p>【4】 部下を動かさなくてリーダーといえるか！ (1) リーダーの基本的な姿勢と人間的魅力 (2) リーダーの役割と要件 (3) 部下から期待されるリーダーとは？</p> <p>【5】 部下を育てられない中堅幹部は失格だ！ (1) 部下指導のために知っておきたい知識 (2) 部下を知るための実践シートの作成(個人W) (3) 部下指導の進め方 ① 部下を指導育成する基本 ② やる気を起こさせる8箇条 ③ 職場の雰囲気をよくする人間関係 ④ 指示・命令とハウレンソウ ⑤ 上手なほめ方チェックリスト10項目 ⑥ 上手な叱り方チェックリスト10項目</p>
12:00	昼 食	昼 食
13:00	<p>【3】 中堅幹部の役割と職責をわかっていますか？ (1) 中堅幹部としてのあなたの能力を知る ① 中堅幹部の定義 ② 私の現状認識について(個人W) ③ 中堅幹部自己診断リスト(60項目)(個人W)</p> <p>(2) 中堅幹部の役割と職責 ① 中堅幹部の一番大事な役割(グループW) ② 中堅幹部の8つの役割と3つの力 ③ 自部門の業績に責任を持って！ ④ 中堅幹部として最低限必要な常識(10項目) ⑤ こんな中堅幹部は危険な兆候だ！ ⑥ 中堅幹部が陥りやすい7つの悪習</p> <p>(3) 私の日常判断基準を作成する(個人ワーク) ① 中堅幹部の日常判断基準についてを参考に して</p>	<p>【6】 職場の問題を解決してこそ真の中堅幹部 (グループW) (1) 問題とは (2) 問題の性質3つ (3) 問題の提起と問題解決のステップ (4) 職場での問題点を解決しよう(グループW) ① 職場の問題をあげる(ポストイットに書く) ② セブクロス法を用いて課題を設定する ③ 課題の解決策を検討する(本質は？5W3H で考える) ④ 課題と解決策を模造紙にまとめる ⑤ 各グループの発表 ⑥ 質疑応答</p> <p>【7】 自己革新できない中堅幹部は辞表を出せ！ (1) 他己分析で自分の長所を再確認しよう(個人W) (2) 自己革新型の中堅幹部になる条件はなにか？ (3) 自己革新シートの作成(個人W)</p> <p>【8】 まとめ ☆ 感動いっぱい</p>
17:00		