

平成24年度 一般社団法人大阪卸商連合会 「IT研修 受講申込書」

送信先



FAX: (06)6261-5077
一般社団法人 大阪卸商連合会

| | | | | |
|------|--|----------|--|-------------------------------------|
| ふりがな | | 会社名 | | 情報入手先 一般社団法人 大阪卸商連合会 ホームページ閲覧 |
| 氏名 | | 部署 | | |
| 電話番号 | | FAX番号 | | |
| 住所 | | eメールアドレス | | |

(上記、個人に関する情報は、研修の連絡及びIT情報の提供に利用いたします。)

【注意事項】

- ① 希望される研修コースのNoを○で囲んでください。
- ② 先着順に受け付け、定員になり次第締め切らせていただきます。
- ③ 受講者が決定次第、「研修受講票」をFAXで送付します。
受講票の内容を確認のうえ、受講料をお振込みください。
なお、定員を超えて申込された方には、その旨通知します。
- ④ 受講者が定員の半数に満たない場合は、研修を中止させていただくことがあります。

[お問合せ先]

一般社団法人 大阪卸商連合会

TEL: (06)6271-7456

E-Mail: kadono@oroshi.or.jp

研 修 要 綱

(各コースともテキスト代を含みます。)

| 研修コース | | 定員 | 講義日程 | | 講習時間 | 対象者 | 研修内容 | 受講料金 |
|-------|------------|-----|-----------|-----------|---------|--------------------------|---|--------|
| No. | 名称 | | 1日目 | 2日目 | | | | |
| A1 | エクセル2003初級 | 24名 | 10月1日(月) | 10月2日(火) | 開始 午後6時 | EXCEL2003を初めて使われる方向けコース | EXCEL2003で作成、計算方法などの基本操作を学習して頂きます | 8,000円 |
| | | | 申込締切日 | 9月21日(金) | 終了 午後9時 | | | |
| B1 | エクセル2003中級 | 24名 | 10月11日(木) | 10月12日(金) | 開始 午後6時 | EXCEL2003の基礎を習得された方向けコース | EXCEL2003でさらに実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指します | 8,000円 |
| | | | 申込締切日 | 9月28日(金) | 終了 午後9時 | | | |
| A2 | エクセル2003初級 | 24名 | 10月22日(月) | 10月23日(火) | 開始 午後6時 | EXCEL2003を初めて使われる方向けコース | EXCEL2003で作成、計算方法などの基本操作を学習して頂きます | 8,000円 |
| | | | 申込締切日 | 10月12日(金) | 終了 午後9時 | | | |
| B2 | エクセル2003中級 | 24名 | 11月1日(木) | 11月2日(金) | 開始 午後6時 | EXCEL2003の基礎を習得された方向けコース | EXCEL2003でさらに実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指します | 8,000円 |
| | | | 申込締切日 | 10月19日(金) | 終了 午後9時 | | | |
| B3 | エクセル2003中級 | 24名 | 11月7日(水) | 11月8日(木) | 開始 午後6時 | EXCEL2003の基礎を習得された方向けコース | EXCEL2003でさらに実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指します | 8,000円 |
| | | | 申込締切日 | 10月26日(金) | 終了 午後9時 | | | |