

「IT研修 受講申込書」

送信先



FAX:(06)6261-5077
社団法人 大阪卸商連合会

ふりがな		会社名		所属組合名
氏名		部署		
電話番号		FAX番号		
住所		eメールアドレス		

(上記、個人に関する情報は、研修の連絡及びIT情報の提供に利用いたします。)

【注意事項】

希望される研修コースのNoを で囲んでください。
 先着順に受付、定員になり次第締め切らせていただきます。
 受講者が決定次第、「研修受講票」をFAXで送付します。
 受講票の内容を確認のうえ、受講料をお振込みください。
 なお、定員を超えて申込された方には、その旨通知します。
 受講者が定員の半数に満たない場合は、研修を中止させていただくことがあります。

[お問合せ先]

社団法人 大阪卸商連合会

TEL:(06)6271-7456

E-Mail : osaka@oroshi.or.jp

研 修 要 綱

(各コースともテキスト代を含みます。)

研修コース 名称	定員	講 義 日 程		講習時間	対 象 者	研 修 内 容	受講料金
		1日目	2日目				
A パワーポイント	20名	11月11日(水)	11月12日(木)	開始 午後6時 終了 午後9時	EXCELの基礎ができる方 向けコース	会議・提案書等プレゼンテーション資料を作る	8,000円
B エクセル初級	10名	11月17日(火)	11月19日(木)	開始 午後6時 終了 午後9時	パソコンの基礎ができる方 向けコース	EXCELの基礎を学ぶ	8,000円
C1 エクセル中級	10名	11月26日(木)	11月27日(金)	開始 午後6時 終了 午後9時	EXCELの基礎ができる方 向けコース	EXCELをさらに実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指す	8,000円
C2 エクセル中級	10名	12月3日(木)	12月4日(金)	開始 午後6時 終了 午後9時	EXCELの基礎ができる方 向けコース	EXCELをさらに実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指す	8,000円