
09 卸商新入社員研修受講者募集！

日 程【第1コース】平成21年3月24日(火)～3月26日(木)

【第2コース】平成21年4月 7日(火)～4月 9日(木)

【情報処理講座(パソコン実習)】平成21年4月10日(金)

会 場 大阪産業創造館(大阪府中央区本町1丁目4番5号)

ご 案 内

“企業は人になり”……企業の繁栄には優秀な人材が不可欠です。

今、高校卒の5割、大学卒の3割が就職後3年以内に退職と言われており、迎え入れた新入社員が、伸びるか伸び悩むかは入社後の研修で決まると言われており、新入社員研修は学生気分を払拭し、**社会人としての自覚を涵養する**大切な研修と言えます。

企業におかれては、新しい人材を迎えられるわけですが1日も早く社会人としての心構えを確立し、有力な戦力として活用することが求められております。

この研修は、ベテラン講師により 見る 聞く 考える 書くなど五感に訴える研修で、例年好評を博しています。

多数のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

なお、卸売業に必要な“情報処理講座”(パソコン実習)を希望者に受講していただけます。

特 色

VTR、ゲームも交えた「見る、聞く、考える、書く、会得する」そして“出来る”を主体にしています。

講義のほか、グループ討議等を多く採り入れ、研修生が積極的に参加するポジティブな研修です。

終了時に研修生からレポートを提出してもらい、講師の講評を受けた後、参加企業に送付します。

希望者には、情報処理講座(パソコン実習)を実施します。

平成20年12月

主 催 社団法人 大阪卸商連合会

開 催 要 項

1. 名 称 09 卸商新入社員研修
2. 主 催 社団法人 大阪卸商連合
3. 会 場 大阪産業創造館 5階 研修室・パソコン実習室
大阪市中央区本町1丁目4番5号
(地下鉄「堺筋本町駅」堺筋線 番、中央線 番出口 徒歩約5分)
4. 研修日程・受講対象・定員

コース	日 程	受講対象(原則)	定員
第 1	3月24日(火)~26日(木)	大学、短大卒	60名
第 2	4月7日(火)~9日(木)	高校、専門学校、短大卒	60名
パソコン	4月10日(金)	上記受講対象者	30名

5. 研修時間 午前9時45分~午後5時
6. 受講資格 2009年の入社予定者(入社後3年未満の方も可)
7. 受 講 料 社団法人 大阪卸商連合会加盟企業
研修(3日間)のみ受講の場合 25,000円
パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 32,000円
* 連合会加盟企業以外の企業
研修(3日間)のみ受講の場合 28,000円
パソコン実習も併せて(4日間)受講の場合 35,000円
8. 申込方法 別紙「申込書」により、直接社団法人 大阪卸商連合会にお申込み下さい。
パソコン実習を希望されない方は、「申込書」のパソコン講座欄に×印を付けてください。
パソコン実習を希望される方は、「申込書」のパソコン講座欄の4/10を 囲んで下さい。

【パソコン実習の内容】

ビジネス文章の作成 / 顧客管理 / 営業資料の作成 /
営業日報の作成 / 受発注業務 / 売上データの分析など

申し込みと同時に、受講料を「下記口座への振込」又は「現金書留」でお支払い下さい。

<申込書>・<現金書留>送付先

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号
大阪産業創造館 12階 社団法人 大阪卸商連合会
TEL.06-6271-7456 FAX.06-6261-5077

<振込先>

- ・ 商工組合中央金庫 大阪支店 普通 1092146
- ・ U F J 銀行 瓦町支店 普通 4611239
- ・ 三井住友銀行 船場支店 普通 0376485
- ・ りそな銀行 大阪営業部 普通 0013766
- ・ 郵便振替口座 番号 00970-1-149861

名義：社団法人大阪卸商連合会(シャダンホウジン オオサカオシヨウレンゴウカイ)

* 振込手数料は申込者でご負担願います。

9. 申込締切 【第1コース】は3月13日(金)【第2コース】は3月19日(金)までに必着するように申し込んでください。
* ただし、定員になり次第締め切らせていただきます。
10. 申込取消 申込取消しによる受講料の返還は、研修1週間前までは全額、以後、前日までは1万円を差し引いた額を返還いたします。
研修初日以降の取り消しの場合は、返還いたしません。
11. 講師 【第1コース】荒田英路氏(株式会社 荒田経営代表取締役、経営コンサルタント)
【第2コース】鑄方貞元氏(アクティブ経営研究所所長、経営コンサルタント)
【情敬理講座】株式会社 オーシーシー情報センター指導員
12. 受講のしおり 受講料のお払い込み後、申込企業及び申込者に「受講のしおり」を送付いたします。(カリキュラム・留意事項など記載)
13. その他 研修期間中の昼食、宿泊については各自で対応願います。
(受講料には含まれておりません。)
研修修了者には、各コースの最終日に修了証を交付いたします。

<問合せ先> 社団法人 大阪卸商連合会

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目4番5号 大阪産業創造館 12階
TEL.06-6271-7456 FAX.06-6261-5077

研 修 項 目	進 め か た
新入社員プロとしての心構え	講義、グループ討議
身だしなみのポイント	講義、演習
職場のマナー・エチケット	講義、演習
上手な仕事の進め方	講義、演習
上手な言葉の使い方	講義、演習
電話対応の仕方	講義、V T R、ロールプレイング
商売の基本	V T R「てんびんの詩」、感想文提出
接客対応の仕方	講義、V T R、ロールプレイング
ビジネス文章の書き方	講義、演習
上手なコミュニケーションの仕方	講義、演習
職場の人間関係	講義、演習
人権意識の醸成	講義
活力ある卸商社員になるために	講義、グループ討議、発表
自己啓発とスランプ脱出法	講義、グループ討議、発表
大阪企業家ミュージアム	講義、見学
レポート・アンケート提出	