

社員教育でお困りの方へ

大阪卸商連合会のeラーニングサービスをご活用ください

eラーニングとは？

インターネットを利用した学習のことです。動画や音声を使った教材で、効果的に学習することが可能です。

- ・必要なものは教材代のみ・1名様 1か月間の教材費は1教材3,500円（税別）から
- ・インターネットに接続できれば、会社や自宅のパソコン等、どこからでも受講可能
- ・24時間自分の好きな時間に受講することが可能です
- ・受講者の理解度に応じて、途中から学ぶこともできます。
- ・受講期間内であれば繰り返し復習することが可能です。



※eラーニングでは進捗管理者の方の設定が可能です。

▶進捗管理者は受講状況や成績などをWeb上で一括管理することが可能です

▶受講者が本当に学習したのかという内容確認も一目で行うことが出来ます

【eラーニング受講の流れ】

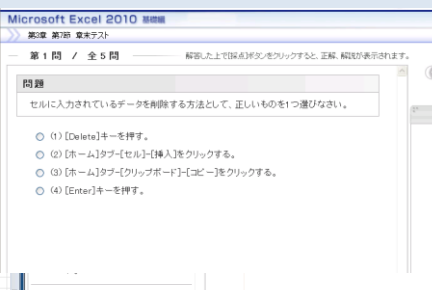
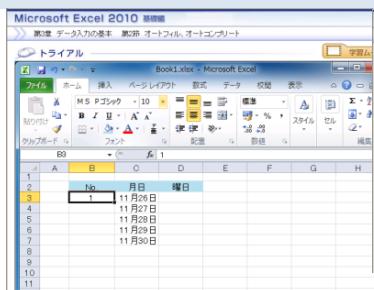
申込 → ID・パスワード通知(メール) → 受講開始(月初) → 終了(月末)

※利用期間は受講希望月の月初～月末の1か月間限定となります

※申込は利用希望月の前月20日までにお問い合わせ致します

教材内容について

■ビジネス入門	新入社員に必要なビジネスマナー等、最低限習得すべき内容のeラーニングでの学習
■店舗スタッフトレーニング	店舗業務に携わるスタッフに必要な知識の学習
■店舗管理者・マネージャー向け	店舗業務に携わる管理者に必要な知識の学習
■Microsoft Office基礎・応用	Word・Excel・PowerPointの教材をレベル別に学習ベースはOffice2013
■企業の社会的責任(CSR)エッセンシャル	個人情報保護や品質管理などの基本的な考え方を学習します
■マイナンバー・情報セキュリティ・メンタルヘルスケア	マイナンバー制度 ストレスチェック義務化に対応社員が理解すべき内容を学習



情報

教材名

タイムマネジメント

教材コード

hw1a0719

終了条件

すべてのページが終了または合格となること

カテゴリ

ビジネス入門コース

配布資料

状態

公開開始日

 : 2015/02/01

公開終了日

 : 2015/02/28

重畳度

 : -

進捗率

 : 91.7 %

点数

 :

合計時間

 : 00:08

終了日時

 : -

ID	タイトル	状態	点数	学習時間	更新日時
30005	本教材について		0	00:00	2015/02/17 17:56
30010	タイムマネジメントとは		0	00:01	2015/02/17 17:57
30020	仕事の総量を把握する		0	00:00	2015/02/17 17:58
30030	仕事に優先順位をつける		0	00:00	2015/02/17 17:59
30040	仕事のゴールを決める		0	00:00	2015/02/17 17:59
30050	まとまった時間で作業する		0	00:00	2015/02/17 17:59
30060	仕事に集中できる環境を作る		0	00:00	2015/02/17 17:59
30070	仕事の量を抑える		0	00:00	2015/02/17 17:59

■ 各教材の詳細に関しましては、大阪卸商連合会のホームページからご確認下さい
一部教材サンプルもご用意しております！

大阪卸商連合会 <http://www.oroshi.or.jp/>

eラーニングのご紹介

のボタンをクリック！

【事業主体】

一般社団法人 大阪卸商連合会

【サービス提供】株式会社 オーシーシー情報センター

(一般社団法人 大阪卸商連合会電算機事業部)

ご希望の企業様は、以下を記載のうえ大阪卸商連合会までFAX又はメールを送付下さい。追ってメールでご連絡致します。
※利用は月初～月末の期間となります。ご利用月の前月20日までにお申込みをお願い致します。



※eラーニングでは進捗管理者の方の設定が可能です。

- ▶進捗管理者は受講状況や成績などをWeb上で一括管理することが可能です
- ▶受講者が本当に学習したのかという内容確認も一目で行うことが出来ます

進捗管理者用IDは無料です。

貴社名				所属組合名	
貴社住所	〒				
貴社電話番号	()	-	貴社FAX番号	()	-
(ふりがな) 受講者名				受講者メールアドレス	
※ 進捗管理者名				※管理者メールアドレス	
ご利用希望月				申し込み教材	受講を希望される教材番号
振込先銀行	※お振込頂いた先の銀行名の記入をお願いします			受講形式	教材に【ス】と記載されているものはどちらかに ☒ ☐ PC ☐ スマートフォン

教材番号一覧

【ス】スマートフォン・タブレット対応版あり

教材No	☒	e-ラーニング教材タイトル
■ビジネス入門		
8	☐	ビジネスマナー
9	☐	ビジネス文書
10	☐	タイムマネジメント
11	☐	目標管理
12	☐	チームワーク
■店舗スタッフトレーニング		
13	☐	接客におけるコミュニケーション
14	☐	お店の数字 小売業界編【ス】
15	☐	お店の数字 サービス業界編【ス】
16	☐	お店の数字 飲食業界編【ス】
17	☐	接客マナーの基本 小売業界編【ス】
18	☐	接客マナーの基本 サービス業界編【ス】
19	☐	接客マナーの基本 飲食業界編【ス】
20	☐	店舗スタッフのための顧客満足度(CS)管理【ス】
22	☐	チームワーク【ス】
26	☐	お店のコンプライアンス【ス】～働く人のためのモラルとルール
29	☐	地震災害対策の基本(一般スタッフ編)
■店舗管理者・マネージャー向け		
21	☐	店舗管理者のための顧客満足度(CS)管理【ス】
23	☐	店舗管理者のためのコミュニケーション・人材育成術【ス】
24	☐	労務管理のしくみ【ス】
25	☐	人事・組織管理のしくみ【ス】
27	☐	お店のコンプライアンス【ス】～店舗管理者のためのCSR～
28	☐	地震災害対策の基本(マネージャー編)

教材No	☒	e-ラーニング教材タイトル
■MicrosoftOffice基礎・応用		
35	☐	Excel基礎(EXCEL2013)
36	☐	Excel応用(EXCEL2013)
37	☐	Word基礎(Word2013)
38	☐	Word応用(Word2013)
39	☐	PowerPoint基礎(PowerPoint2013)
40	☐	PowerPoint応用(PowerPoint2013)
■企業の社会的責任(CSR)エッセンス		
30	☐	個人情報保護法のエッセンス
31	☐	品質管理のエッセンス
32	☐	WEBのコンプライアンス～SNSのモラルとルール理解度テスト
33	☐	日本版SOX法と内部統制～全社員向けエッセンス～
■マイナンバー・情報セキュリティ・メンタルヘルスケア		
※ 41	☐	よくわかる!「マイナンバー制度」のポイント
# 42	☐	情報セキュリティのエッセンス
# 43	☐	ISMSのエッセンス
# 44	☐	個人情報保護法のエッセンス(プライバシーマーク対応)
# 45	☐	職場のメンタルヘルス(ラインケア編)【ス】
# 46	☐	職場のメンタルヘルス(セルフケア編)【ス】

※ の教材費は1,200円+税10%です。

の教材費は6,500円+税10%です。

それ以外の教材費は 3,500円+税10%となります。

【お願い】

・受講を希望される教材の番号のところに☒願います。

・その番号を教材番号として【申し込み教材欄】に記載ください。

【ス】と記載している教材はスマートフォンでの受講ができます。スマートフォン受講希望の方は【受講形式欄】のスマートフォンに☒願います。

この申込み送付と併せて受講料+税を右記の口座に振込みをお願い致します。
(進捗管理者用IDは無料です。)

【料金】1教材 3,500円+税 /1名様1か月間
ただし※41の教材は1教材 1,200円+税
#42～46の教材は1教材 6,500円+税
となります※消費税をお忘れなく

【振込先】

商工組合中央金庫 大阪支店	普通預金	1092146
りそな銀行 大阪営業部	普通預金	0013766
三菱UFJ銀行 瓦町支店	普通預金	4611239
三井住友銀行 船場支店	普通預金	0376485
ゆうちょ銀行 四〇八支店	普通預金	6188032
郵便振替口座		00970-1-149861

【口座名義】一般社団法人大阪卸商連合会

※振込み手数料は、貴社にて ご負担願います。