

コース名称	エクセルビジネス問題集
定員	15名
対象者	EXCELの中級を受講された方。
研修目的	EXCELを実務に役立て、社内キーマンのスキルアップを目指す。

内 容

**基礎編問題**

- 1 売上実績比較
- 2 売上日計
- 3 売上実績表
- 4 研修会申込記録
- 5 売上日報
- 6 勤怠管理表
- 7 部門別売上比較
- 8 派遣先一覧表
- 9 アンケート調査結果
- 10 全国従業員数一覧
- 11 全店経費集計表
- 12 売上集計表
- 13 価格表
- 14 時間帯別客単価
- 15 受注一覧(自動入力)
- 16 発注一覧(自動入力)
- 17 受注一覧(自動入力)
- 18 キャンペーン申込/キャンセル状況一覧
- 19 仕様一覧表
- 20 宿泊施設一覧(データベース)
- 21 支社別生産台数
- 22 見積書
- 23 納品書
- 24 会議室予約表
- 25 請求書
- 26 売上成績比較(クロス集計)
- 27 売上成績比較(クロス集計)

**応用編問題**

- 28 売上一覧
- 29 売上予算管理
- 30 請求明細書
- 31 損益分岐点
- 32 価格表
- 33 売上数推移
- 34 部門別売上高比較
- 35 現地調達率
- 36 季節指数
- 37 予算実績比較
- 38 商品別売上と累積の推移
- 39 製品別売上集計表
- 40 品質管理表(歩留まり)
- 41 ABC分析
- 42 戦略商品価格表(自動入力)
- 43 成績評価
- 44 仕入予定表
- 45 品質管理成果推移
- 46 売上分析
- 47 買上率
- 48 売上一覧
- 49 売上一覧(データベース)
- 50 売上一覧(データベース)
- 51 売上高(クロス集計)
- 52 売上推移(クロス集計)
- 53 アンケート結果分析(クロス集計)
- 54 売上推移(クロス集計)